

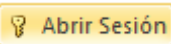
PROCESO DE SINCRONIZACIÓN

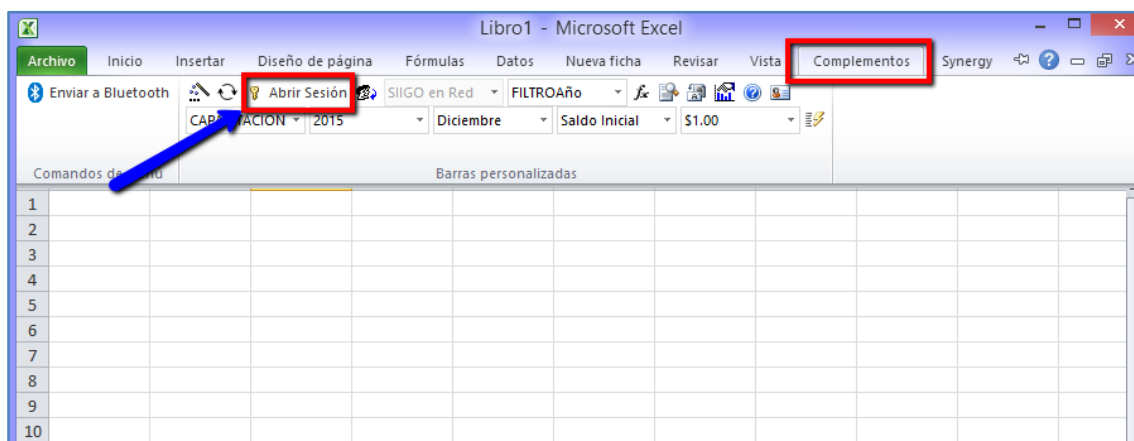
¿Qué es sincronización?


El proceso de sincronización consiste en migrar datos de SIIGO para que puedan ser trasladados y trabajados desde plantillas de Excel a través de fórmulas predefinidas del sistema.

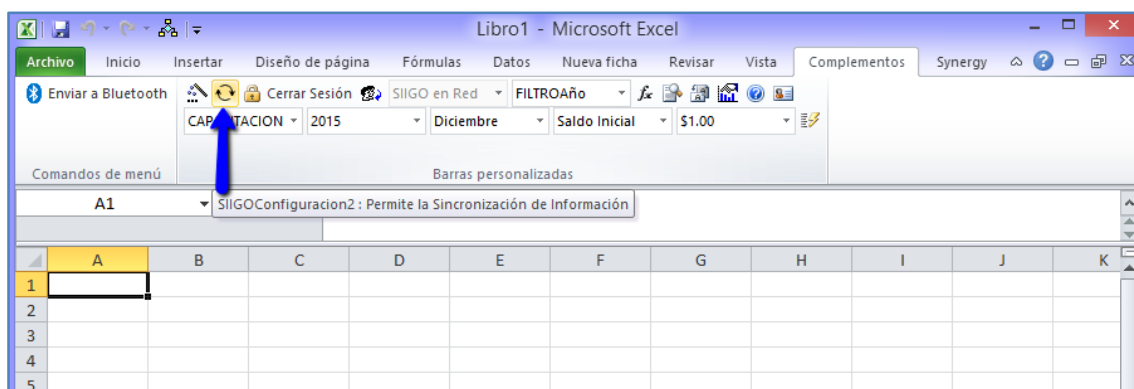
¿Cómo se realiza el proceso de sincronización de SIIGO addin?

Para realizar el proceso de sincronización en SIIGO addin es necesario:

- Ninguna clave de usuario o administrador debe estar trabajando en SIIGO Windows.
- Luego ingresar a Office Excel y en la barra de herramientas de la pestaña de complementos abrir sesión con el icono 



- Luego buscar y ejecutar el icono  de sincronización.



- Al ingresar a esta opción el sistema habilita la siguiente ventana:

Sincroniza la Base de Datos

Empresa: [dropdown] 000

Año: 2015

Mes Inicial: 1 Mes Final: 12

Actualiza datos de SIIG

Inicializa la base de datos antes de sincronizar

Comprobante de Costeo que debera tenerse en cuenta en la Estadística de V [L] [text box]

Muestra el progreso de la interfase de SIIGO

Salir Histórico Sincroniza Crea Tarea Módulos

Estado de sincronización.

En ella es necesario definir los siguientes datos:

- **Empresa:** El sistema despliega solamente un texto denominado Empresa 01, Empresa 02, dependiendo del número de empresas instaladas y allí es necesario seleccionar sobre cual de ellas es necesario realizar la sincronización de datos.

Sincroniza la Base de Datos

Empresa: [dropdown] 00

Año: Empresa 01



Importante:

En caso de tener varias empresas instaladas el proceso de sincronización es necesario ejecutarlo en forma independiente para cada una de ellas.

- **Año:** El sistema permite seleccionar el año con información de SIIGO y el cual se debe tener en cuenta para ejecutar el proceso de sincronización



Importante:

Los años que se habilitan en este campo, son únicamente los que se definieron en la ventana de configuración de SIIGO addin. En caso de tener varios años el proceso de sincronización se debe ejecutar por cada uno de ellos.

- **Mes inicial y Mes final:** Corresponde al rango de meses del año seleccionado a tener en cuenta para el proceso de sincronización.



Importante:

Este parámetro es útil cuando es necesario sincronizar grandes niveles de información.

- **Actualiza datos de SIIGO:** Dependiendo de la necesidad específica se puede sincronizar todos los datos o solamente los específicos de un módulo.
- **Inicializa la base de datos antes de sincronizar:** Este proceso deja la base de datos en blanco para volver a ejecutar el proceso de sincronización



Importante:

Este parámetro es útil cuando por alguna razón la base de datos presenta inconsistencias y se hace necesario ejecutar nuevamente el proceso de sincronización o cuando se va a sincronizar por primera vez una empresa.

- **Comprobante de costeo que deberá tenerse en cuenta en la estadística de ventas:** El programa permite incluir varios tipos de documentos utilizados en el costeo para que sean tenidos en cuenta a la hora de generar los informes de estadística de ventas o inventarios.



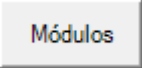
Importante:

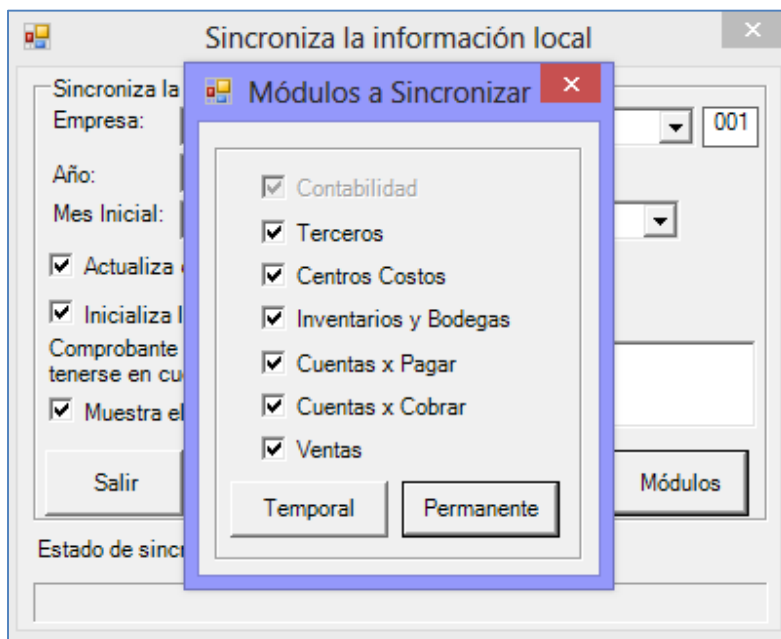
Estos comprobantes se incluyen en la casilla destinada para este fin, los cuales se deben incluir separados por comas.

Ejemplo.

001,002,003

- **Muestra el progreso de la interface de SIIGO:** Seleccionar esta casilla si se requiere visualizar en pantalla el avance del proceso de sincronización de los datos de SIIGO.

- **Botón módulos:** Al dar clic en el icono  el sistema despliega una nueva ventana




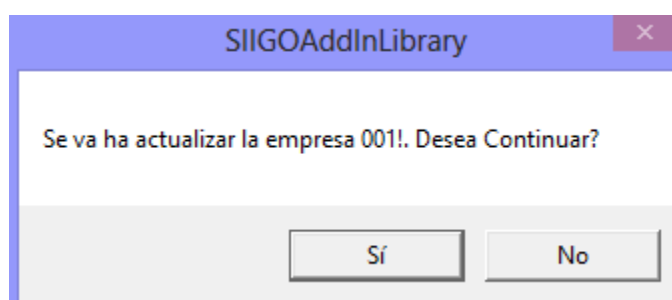
En la cual se visualizan los módulos a sincronizar, por defecto están marcados todos los módulos con los que se trabaja en SIIGO



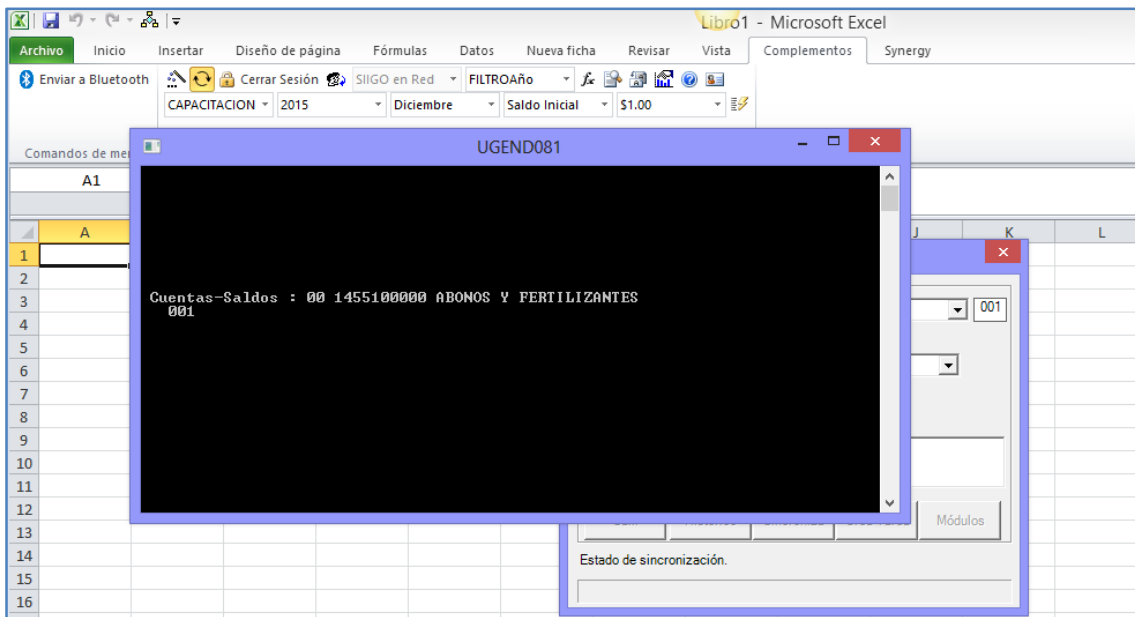
Importante:

- Cuando se sincroniza la primera vez una empresa es necesario seleccionar todos los módulos para garantizar que las cifras coincidan al compararlas.
- Al seleccionar un módulo específico para sincronizar NO se debe marcar la opción "inicializar la base de datos antes de sincronizar" pues generaría en blanco la base de datos y solo aparecería la información del módulo sincronizado.
- Es necesario que periódicamente se realice sincronización de todos los módulos en forma simultánea.

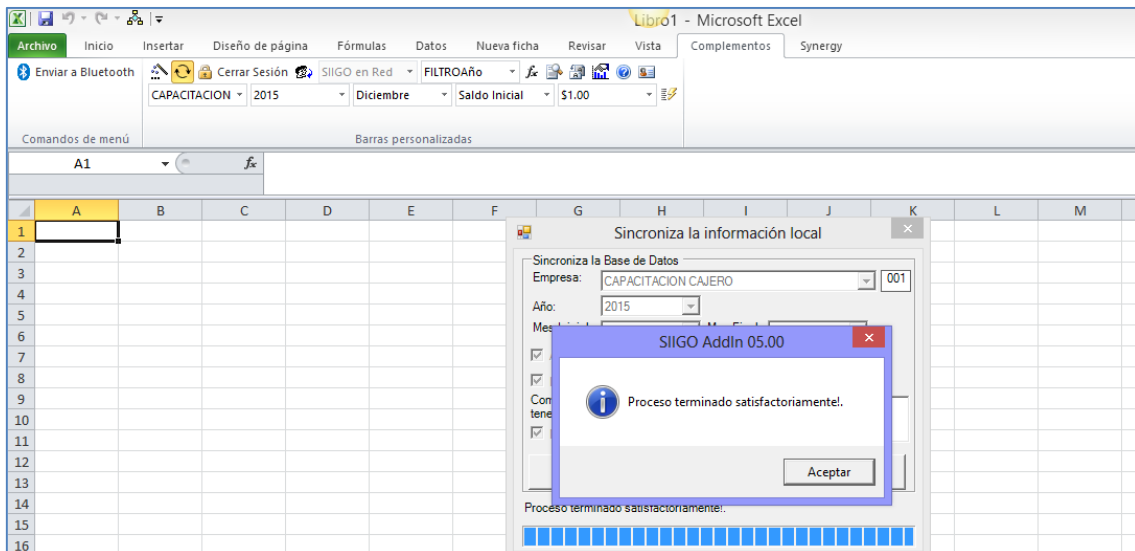
Por último una vez seleccionados los parámetros anteriormente descritos, es necesario dar clic en la pestaña  con ello se habilita la siguiente ventana:



En ella se confirma el proceso a realizar, a continuación el sistema comenzara a realizar la sincronización y mostrara el progreso o avance del mismo.

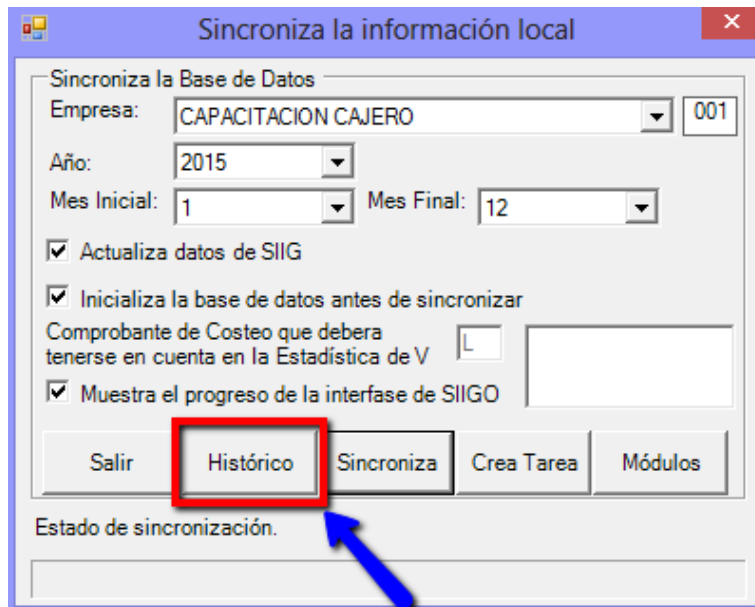


El proceso de sincronización termina cuando se presente el mensaje:



¿Qué informes genera SIIGO addin del proceso de sincronización?

Al momento de realizar el proceso de sincronización y seleccionar la opción de Sincronización, en la parte inferior se habilita una pestaña llamada **Histórico** :



Al ingresar a esta opción se visualiza un listado por fecha de cada uno de los procesos de sincronización realizados y cual fue el resultado de cada ejecución.

| | Año | Fecha | Empresa | Estado |
|---|------|-----------|------------------|------------------------|
| ▶ | 2014 | 12/7/2015 | CAPACITACION ... | |
| | 2014 | 12/7/2015 | CAPACITACION ... | |
| | 2015 | 12/7/2015 | CAPACITACION ... | |
| | 2014 | 12/7/2015 | CAPACITACION ... | |
| | 2015 | 12/7/2015 | CAPACITACION ... | |
| | 2016 | 12/7/2015 | CAPACITACION ... | Falló!Existen falla... |

¿Cuál es el objetivo de programar una tarea de sincronización?

Para poder consultar la información actualizada en SIIGO addin es necesario estar ejecutando periódicamente el proceso de sincronización, esta es la razón por la cual es posible definir tareas de sincronización y que estas se ejecuten en forma automática.

El objetivo de esta programación de tareas es solicitarle al sistema ejecutar el proceso de sincronización en forma automática y periódica, definiendo:

- Periodicidad (diario – semanal - mensual)
- Hora
- Empresa
- Año
- Rango de meses

- Tipo de sincronización (Rango de Datos o Archivos SIIGO)


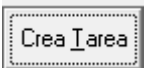


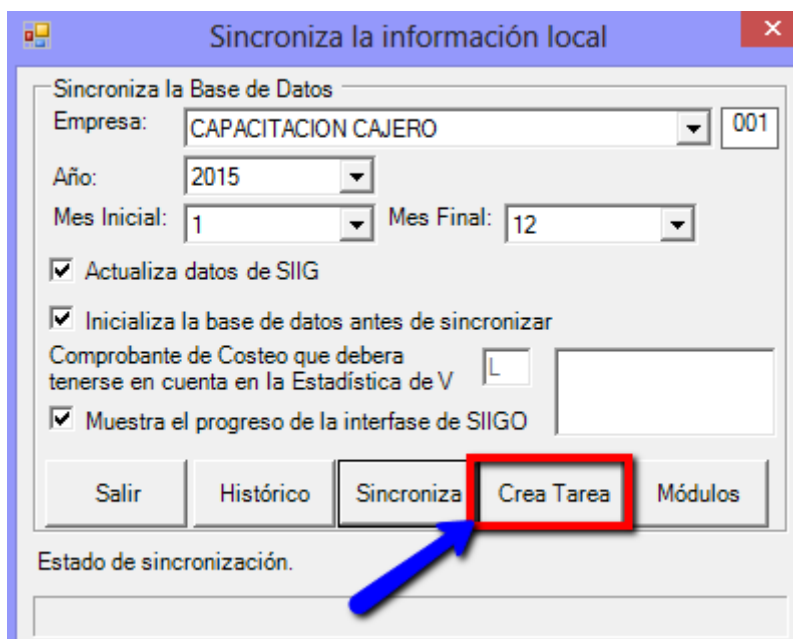
Importante:

Se recomienda que al definir la tarea del proceso de sincronización automática se realice en días u horas no laborables garantizando de esta manera que ningún usuario se encuentre trabajando en SIIGO.

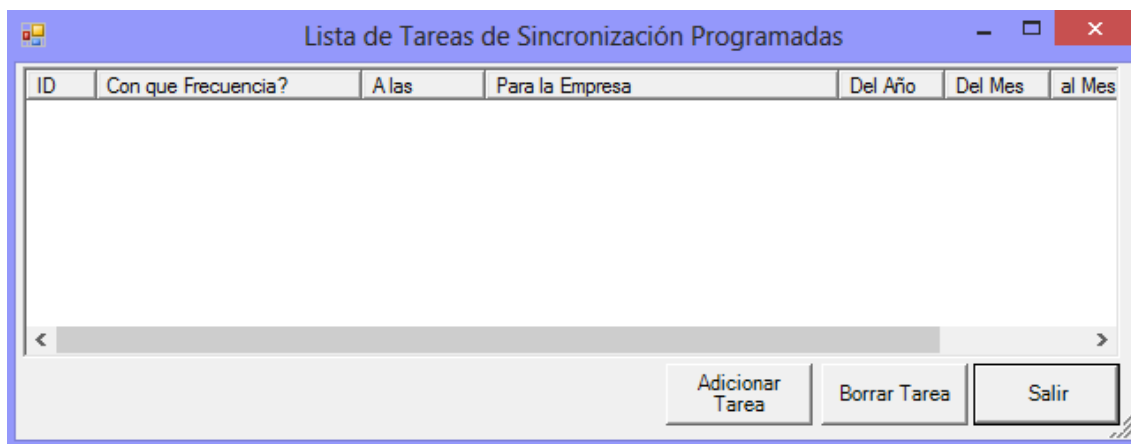
¿Cómo programar una tarea de sincronización?

Para programar una tarea de sincronización y que esta se realice de manera automática en SIIGO addin es necesario:

- Ejecutar el icono  de sincronización que se habilita en la parte superior
- En la parte inferior se habilita una pestaña llamada .



- Al dar clic en ella se habilita una nueva ventana en la cual se pueden crear, modificar o eliminar tareas.



- ✓ **Adicionar tarea:** En esta opción se crean o definen cada una de las tareas de sincronización
- ✓ **Borrar tarea:** Esta opción permite eliminar una o varias tareas previamente programadas

A continuación se describen cada una de las opciones:

1. **Adicionar tarea:**

Al ingresar a esta opción, se habilita la siguiente ventana en la cual es necesario diligenciar los siguientes campos:

- **Con que Frecuencia?:** Corresponde a la periodicidad con que se quiere ejecutar el proceso de sincronización.
 - ✓ Solo hoy: Permite seleccionar la hora en la cual se ejecutara el proceso de sincronización.
 - ✓ Diariamente: Esta opción permite ejecutar el proceso de sincronización todos los días y solamente es necesario definir la hora en la cual se ejecutara la acción.
 - ✓ Semanalmente: Este marcación permite seleccionar que días o días de la semana se ejecutará el proceso y en que horario.

Adicionar una Tarea de Programación

Nueva tarea de programación automática de sincronización de Datos

Con que Frecuencia?

Solo Hoy

Diariamente

Semanalmente

Semanalmente los días

Lunes Viernes

Martes Sabado

Miércoles Domingo

Jueves

A las: 22:30:00

Sincronizar estos Datos

A que Empresa: CAPACITACION CAJERO

Para el Año: 2016

Mes Inicial: 1 Mes Final: 12

Comprobante de Costeo que debera tenerse en cuenta en la Estadística de Ventas:

Módulos a Sincronizar

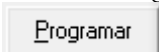
Cancelar Programar

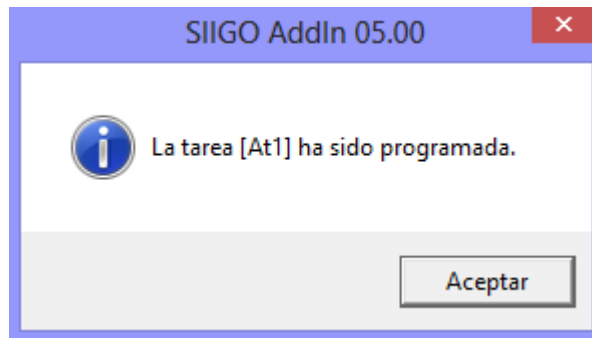


Importante:

Es posible definir varios días, pero en todos ellos la hora en que se ejecutara el proceso será la misma, NO es posible definir para cada día una hora diferente.

A continuación es necesario definir los parámetros del proceso de sincronización, es decir, seleccionar a cual empresa se le ejecutara el proceso, en que año, a que mes o rango de meses, los módulos de SIIGO y los documentos tipo L de costeo que se deben tener en cuenta; una vez se ingresen todos los parámetros descritos anteriormente se dará clic en la

pestaña  que se encuentra en la parte inferior de la ventana, con este paso el sistema confirma el almacenamiento de la tarea en la base de datos.

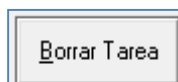
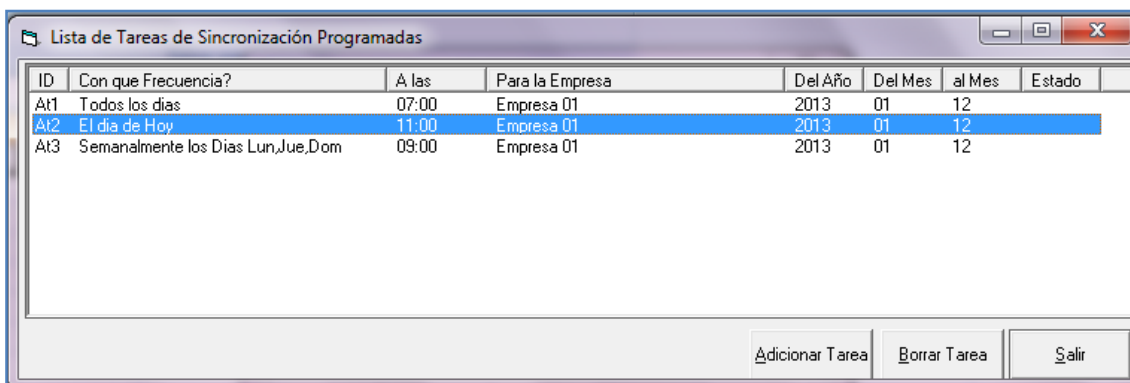


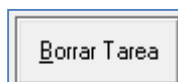
Al consultar nuevamente el listado el sistema reflejara la tarea creada.

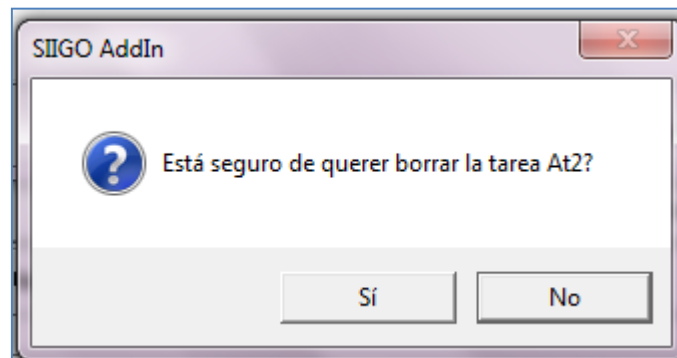
2. Borrar tarea:

Posterior a la creación de tareas, estas se pueden eliminar porque ya no es necesario ejecutar el proceso de sincronización o por necesidades específicas de cada usuario, para ello se debe:

- a. Ingresar a la opción de crear tareas.
- b. En la ventana de programación ubicarse sobre la tarea que se desea eliminar.



- c. Luego seleccionar la pestaña  que se encuentra en la parte inferior de la ventana.
- d. A continuación el sistema solicita confirmación para eliminar la tarea.



- e. Al volver a consultar el listado ya esta tarea At2, no se encontrara

| ID | Con que Frecuencia? | A las | Para la Empresa | Del Año | Del Mes | al Mes | Estado |
|-----|-----------------------------------|-------|-----------------|---------|---------|--------|--------|
| At1 | Todos los días | 07:00 | Empresa 01 | 2013 | 01 | 12 | |
| At3 | Semanalmente los Días Lun,Jue,Dom | 09:00 | Empresa 01 | 2013 | 01 | 12 | |

Adicionar Tarea Borrar Tarea Salir