


ACTIVOS FIJOS- MANEJO DE FECHAS VENCIMIENTO

La funcionalidad de los Informes de Vencimientos es presentar listados con características específicas de los activos fijos que permiten actualizar fechas, conocer la fecha de vencimiento del activo y los activos que se encuentren en Leasing

Actualización fechas

¿Cuál es la Ruta Para generar el Informe Actualización fechas?

Para generar el informe de actualización fechas se puede utilizar el buscador de menú con el icono  o ingresar por la ruta: Activos Fijos – Manejo de Fechas Vencimiento – Actualización Fechas



Al momento de ingresar al sistema a generar este informe se habilita la siguiente ventana:





Importante:

Las fechas que podemos modificar son:

- ✓ La fecha en la cual fue dado de baja un activo, porque de pronto nos equivocamos de fecha.
- ✓ También podemos actualizar la fecha de los seguros (póliza de los seguros que hemos adquirido que generalmente tienen una renovación anual)

Fecha de baja:

Activos	
Activos	CONTROLACIONES Y VERIFICACIONES
Código	AUXILIO DE FIANZAS

Datos Generales	
Responsable	1
Fecha de Compra	2018/01/01
Centro de Costo	1
Sub Centro de Costo	
Situación	RECIBIDO
No. Serial	
Valor Compra	1.00
Depreciación	1.00
Observación	
Código Actual	11 - DADO DE BAJA
Fecha de Baja	2018/01/01

Actualizar Cambio

Seleccionamos el activo, repasamos y le cambiamos la fecha de baja. Confirmamos si la actualización es correcta y verificamos el cambio de fecha.



Importante:

Si tenemos varios activos, esta actualización se debe hacer uno por uno.

Fecha seguro:



Seleccionamos el activo, repasamos y le cambiamos la fecha de vencimiento del Seguro. Confirmamos si la actualización es correcta y verificamos el cambio de fecha.



Importante:

Si tenemos varios activos, esta actualización se debe hacer uno por uno.